



MAREA SRL

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE. GESTIONE E CONTROLLO

ai sensi del D. Lgs. n. 23112001 e ss.mm.ii.

CODICE ETICO



INDICE

1. INTRODUZIONE

- 1.1.Obiettivi del Codice
- 1.2.Destinatari e diffusione
- 1.3.Validità ed applicazione

2. PRINCIPI GENERALI

- 2.1.La missione
- 2.2.La visione
- 2.3.Valori
- 2.4.Principio di legalità
- 2.5.Principio di trasparenza

3. NORME DI COMPORTAMENTO

- 3.1.Criteri di condotta con la pubblica amministrazione
- 3.2.Criteri di condotta con il personale
- 3.3.Criteri di condotta nell 'ambito organizzativo
- 3.4.Criteri di condotta nell 'ambito del mercato
- 3.5.Sicurezza e ambiente
- 3.6.Contrasto al terrorismo ed alla criminalità

4. TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE

5. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE PERSONALE

6. SISTEMA WHISTLEBLOWING



1. INTRODUZIONE

1.1 Obiettivi del Codice

Il presente Codice esprime gli impegni assunti da amministratori, soci, dipendenti e collaboratori della Società MAREA srl ed i principi distintivi che devono guidare gli stessi nell'espletamento delle proprie mansioni lavorative.

L'osservanza del Codice è doverosa per assicurare la migliore efficienza ed affidabilità di Marea s.r.l., al fine di prevenire i comportamenti illeciti e per evitare qualsiasi responsabilità di Marea s.r.l. nell'eventuale realizzazione di condotte penalmente rilevanti.

Valori imprescindibili e distintivi di Marea s.r.l. devono essere l'etica nei comportamenti, l'onestà, l'integrità morale, la trasparenza, l'affidabilità ed il senso di responsabilità.

Nel presente Codice sono definite le linee guida sia per le relazioni interne alla società che per i rapporti della stessa con l'esterno.

1.2 Destinatari e diffusione

I destinatari del Codice Etico sono gli Amministratori e i dipendenti, nonché i collaboratori che operano, stabilmente o temporaneamente. Il Codice sarà portato a conoscenza anche di terzi che abbiano con Marea s.r.l. rapporti stabili o temporanei o che ricevano incarichi da esso.

Tutti i destinatari dovranno comportarsi in conformità a quanto indicato nel Codice e segnaleranno all'Organismo di Vigilanza tutte le violazioni del Codice stesso, non appena ne vengono a conoscenza.

Marea s.r.l. metterà a disposizione di tutti i destinatari una copia del Codice Etico, ne darà maggiore diffusione possibile e provvederà a pubblicarlo sul proprio sito internet.

1.3 Validità ed applicazione

Il Codice Etico deve ritenersi vincolante per tutti i destinatari (pt. 1.2) e per i terzi che collaborino, anche occasionalmente, con Marea s.r.l. o che, dalla stessa, ricevano incarichi professionali.



È prevista la modifica e la successiva approvazione del Codice Etico, per adeguarlo a situazioni che si delineassero durante la gestione del Modello di prevenzione reati o a nuove esigenze derivanti da modifiche legislative allo stesso D. Lgs. 231/2001 l'iter.

L'iter che si seguirà per la modifica ed approvazione del Codice Etico di Marea s.r.l. è il seguente:

L'Organismo di Vigilanza riesamina periodicamente il Codice Etico, anche al di fuori di particolari esigenze derivate dalla gestione del Modello di prevenzione reati o di modifiche legislative;

Qualora lo ritenga opportuno o necessario, l'Organismo di Vigilanza propone le eventuali modifiche ed integrazioni al Codice Etico;

Il Consiglio di Amministrazione esamina le modifiche o le integrazioni suggerite dall'Organismo di Vigilanza e, nel caso concordi con le stesse, approva il Codice Etico come modificato, che diviene immediatamente operativo, salvo nuovi interventi da parte dell'Organismo di Vigilanza, che dovranno comunque essere approvati dal C.d.a.

2. PRINCIPI GENERALI

2.1 La Missione

La storia del Gruppo Hotel Real Fini affonda le sue radici nei primi anni del Novecento, quando Telesforo Fini e sua moglie Giuditta aprirono una salumeria in Corso Canalchiario, nel cuore del centro storico di Modena.

Dedizione, ricerca e rispetto della qualità furono le caratteristiche che distinsero da subito la salumeria, all'interno della quale dopo poco si cominciarono a servire ai clienti più affezionati piatti della tradizione gastronomica modenese preparati con cura e passione dalla stessa Giuditta.

L'Hotel Real Fini Baia del Re ed il Ristorante Baia del Re, oggi come nel 1912 conservano immutati quei valori fondamentali, come la cura per la qualità, l'amore per le cose semplici e genuine, l'attenzione al cliente, capaci di trasformare la passione in un successo duraturo ed in perenne evoluzione.



Oggi, nel cuore dell'Emilia, l'hotel ed il ristorante richiamano una clientela eterogenea ed esigente, abituata ai più moderni comfort ma sedotta dal calore e dall'esperienza che pervade il nostro modo di lavorare.

L'Hotel Real Fini Baia del Re di Modena offre ambienti esclusivi, di alto livello, con camere e sale meeting confortevoli, impeccabilmente arredate e funzionali. Al tavolo del nostro Ristorante Baia del Re ritrovate il piacere di assaporare una cucina tipica, fedele alle tradizioni emiliane, dagli aromi incantevoli, resi tali dalla severa selezione degli ingredienti e dal talento di esperti ed affermati chef.

2.2 La Visione

Marea srl si attiene scrupolosamente ai principi contenuti nel presente Codice e non intende intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividerne il contenuto o ne violi le regole indicate.

Gli Amministratori, i dipendenti e tutti i collaboratori sono tenuti a rispettare il presente Codice.

2.3. Valori

2.3.1 Principio di legalità

Marea s.r.l. non può mai prescindere, nello svolgimento delle proprie attività, dal rispetto della legislazione e di tutti le norme vigenti nei territori nei quali si trova a operare, che deve scrupolosamente osservare, assieme ai principi ed alle procedure.

Marea s.r.l. esige dai propri amministratori e dipendenti in genere e da chiunque collabori o abbia incarichi e/o svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il pieno rispetto della legislazione e di tutte le norme, principi e procedure vigenti laddove opera.

Marea s.r.l. esige dai propri amministratori e dipendenti in genere e da chiunque collabori o abbia incarichi e/o svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, comportamenti eticamente e professionalmente corretti.

Il pieno rispetto della legislazione ed i comportamenti professionalmente ed eticamente corretti sono, altresì, richiesti da Marea s.r.l. a soci, consulenti, fornitori, clienti ed ad ogni soggetto con cui intrattenga rapporti.



2.3.2 Principio di trasparenza ed eticità

Qualsiasi attività di Marea s.r.l. deve svolgersi in piena trasparenza e tracciabilità, secondo i Principi di cui al Presente Codice.

Ogni transazione ed operazione deve essere correttamente registrata autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

La verifica del processo decisionale deve essere sempre possibile.

Per ogni operazione deve esservi un'adeguata registrazione e/o un supporto documentale che consenta, in ogni momento, l'effettuazione di controlli circa le motivazioni dell'operazione ed il soggetto che ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Marea quale associata di Federalberghi persegue i principi sanciti dal codice etico della medesima associazione consultabile al sito <https://www.federalberghi.it/chiamo/codiceetico.aspx>.

3. NORME DI COMPORTAMENTO

3.1 Criteri di condotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione

Tutti gli organi, membri, dipendenti, consulenti e collaboratori di Marea s.r.l. ed, in genere, i soggetti terzi che agiscono per conto dell'Azienda, evitano scrupolosamente di indurre la P.A. italiana, dell'Unione Europea e di paesi terzi alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta. I contatti con la Pubblica Amministrazione sono permessi solo a chi è specificatamente e formalmente incaricato da Marea s.r.l.

La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque, per suo conto, posto in essere nei confronti di Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio nazionali, europei o di paesi terzi, consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente denaro od altre utilità o, comunque, diretto ad influenzare illegittimamente le decisioni degli stessi, al fine di conseguire per Marea s.r.l. un indebito o illecito interesse, profitto o vantaggio. E' proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dalla Comunità Europea, anche di modico valore e/o importo.

Sono, altresì, vietati i comportamenti volti ad ottenere, da parte dello Stato, della Comunità Europea o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello



stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore. Marea s.r.l. stabilisce di non farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione italiana, europea e di paesi terzi da soggetti terzi quando, in base alle informazioni disponibili, si possa configurare un conflitto d'interessi.

3.2. Criteri di condotta nelle relazioni col personale

Marea s.r.l. si ispira, nelle relazioni con il personale, al miglioramento continuo dei rapporti tra tutto il personale, lavoratori e collaboratori esterni.

Crede nella condivisione, da parte di ciascuno, della missione e degli obiettivi statuari, ai quali si fa continuo riferimento, cercandone il comune raggiungimento, con la partecipazione di tutti.

Marea s.r.l. si impegna ad evitare forme di favoritismo, nepotismo o clientelismo nelle fasi di selezione ed assunzione del personale. Nel reperire il personale Marea coinvolge i responsabili dei vari settori /reparti affinché il personale venga prescelto secondo le reali esigenze del reparto stesso.

Marea s.r.l. crede nella valorizzazione delle persone e nella necessità di individuare i punti di forza e le aree di miglioramento di ognuno.

La Società persegue il fine di migliorare la qualità del lavoro e la qualità di vita dei lavoratori. Marea s.r.l. condanna qualsiasi comportamento lesivo della personalità individuali, dell'integrità fisica, culturale e morale delle persone con le quali si relaziona e s'impegna a contrastare qualsiasi comportamento di questa natura, incluso l'utilizzo del lavoro irregolare. La Società condanna ogni comportamento finalizzato all'ingresso illegale di uno straniero nel territorio dello Stato italiano ovvero in altro Stato del quale la persona non è cittadina o non ha titolo di residenza permanente, al fine di trarne un profitto anche indiretto.

È vietato l'utilizzo del lavoro infantile e del "lavoro obbligato", che non deve neppure essere sostenuto.

Marea s.r.l. si impegna a promuovere la sicurezza e la salute sul lavoro, avendo come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in tema di sicurezza, garantendo ai soci ed ai lavoratori un ambiente salubre e sicuro.

A tal fine gli impegni includono:



- Il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria relativa a salute e sicurezza sul lavoro;
- La sensibilizzazione e la formazione dei lavoratori e dei collaboratori, perché nello svolgimento delle attività di competenza garantiscano in ogni caso il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria relativa alla salute e sicurezza sul lavoro ed adottino le misure più adeguate per minimizzare i rischi connessi con tali attività;
- L'attuazione di modelli organizzativi e gestionali adeguati per garantire il continuo rispetto delle prescrizioni di legge e il conseguimento degli obiettivi aziendali in tema di sicurezza.

In particolare, Marea s.r.l., nell'assumere le proprie decisioni a qualunque livello operativo, fa riferimento ai principi fondamentali della Legislazione vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, così individuati:

1. evitare i rischi;
2. valutare i rischi che non possono essere evitati;
3. combattere i rischi alla fonte;
4. adeguare il lavoro all'uomo, in particolare nell'individuazione delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e produzione;
5. tener conto del grado di evoluzione tecnologico;
6. sostituire ciò che è pericoloso con ciò che è meno pericoloso;
7. programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri tecnica, organizzazione del lavoro, relazioni sociali ed influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
8. dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
9. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Marea s.r.l. assicura un ambiente di lavoro adeguato rispetto alle necessità dei dipendenti e collaboratori e garantisce la sicurezza negli ambienti di lavoro, l'igiene e la pulizia.

Designa formalmente un responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione, un medico competente ed un Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza che, congiuntamente, convocano almeno una volta all'anno una riunione per mantenere aggiornati i lavoratori dei rischi a cui sono esposti.



I dipendenti ed i collaboratori devono agire lealmente al fine di rispettare sia gli obblighi sottoscritti nei contratti di lavoro sia gli obblighi previsti nel presente Codice etico, garantendo ed assicurando le prestazioni richieste. Tutti sono tenuti a segnalare all'Organismo di Vigilanza qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite; quest'ultimo è tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte dei responsabili o soggetti esterni che ne fanno richiesta.

3.3 Criteri di condotta nell'ambito organizzativo

Marea s.r.l. persegue il proprio oggetto sociale, nel pieno rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali ed assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali.

Deve essere salvaguardata l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

Gli obiettivi annuali che Marea s.r.l. si prefigge devono avere ad oggetto un risultato possibile, concreto ed adeguato al tempo previsto per il suo raggiungimento.

Ciascuna funzione della Marea s.r.l. è responsabile della documentazione e delle informazioni attinenti al proprio ambito, che devono essere autentiche ed originali.

Marea s.r.l. condanna e vieta qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare o falsificare i bilanci, le relazioni o le altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci ed al pubblico.

Tutti i destinatari del presente Codice che lavorano per la società, devono esercitare la propria mansione con correttezza e perfetta trasparenza, in relazione a qualsiasi richiesta avanzata dal Consiglio di Amministrazione, dagli altri organi sociali e dalla società di revisione nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali.

È vietato porre in essere qualsiasi comportamento volontario da parte degli Amministratori volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

Gli Amministratori non devono porre in essere alcun tipo di operazione volta a ledere il patrimonio sociale o a cagionar danno ai creditori.

Gli Amministratori non devono essere influenzati, nel loro ruolo decisionale o nella loro partecipazione, in maniera subdola, illegittima o fraudolenta.



Vige il divieto di diffusione, all'interno o all'esterno della società, di notizie che si conosce essere false e che riguardino Marea s.r.l., i dipendenti, i collaboratori ed i terzi che per essa operano.

Marea s.r.l. è improntata alla massima collaborazione e disponibilità nei confronti delle Autorità competenti che dovessero svolgere legittimamente funzioni di controllo, ispezioni, accertamenti per conto dell'Autorità giudiziaria.

3.4 Criteri di condotta nell'ambito di mercato

Sono assolutamente vietate condotte di utilizzo illecito di titoli di proprietà o di diritti di autore.

Sono altresì vietate la concorrenza sleale, comunque posta in essere, le frodi in commercio e qualsiasi condotta che violi le regole della concorrenza, del commercio e dell'industria.

E' fatto assoluto divieto ai destinatari del presente Codice di offrire beni, denaro o altra utilità a personale di qualsiasi livello di società pubbliche o private, anche estere, perché lo stesso ponga in essere atti che violino gli obblighi del proprio ufficio o obblighi di fedeltà, al fine di procurarsi un indebito o illecito interesse o vantaggio.

Al fine di controllare il rispetto di tutti i principi qui elencati, colui al quale dovesse essere legittimamente richiesto di fornire informazioni circa le proprie operazioni dovrà farlo prontamente, possibilmente per iscritto ed in forma accurata e completa.

Chiunque dovesse, in funzione del proprio ruolo, avere accesso ad informazioni non disponibili presso il pubblico ed in grado di influenzare il valore di strumenti finanziari quotati, non dovrà sfruttare tali informazioni nel proprio interesse, né favorire fenomeni di abuso d'informazioni e/o manipolazione del mercato, né di diffusione illegittima di tali informazioni, sia all'interno che all'esterno di Marea s.r.l.

Ogni operazione e/o transazione deve essere legittima, congrua, documentata, registrata e sempre verificabile.

I dipendenti ed i soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto di Marea s.r.l. devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità ed operare con la diligenza del buon padre di famiglia.



3.5 Sicurezza ed ambiente

Marea s.r.l. s'impegna a perseguire la tutela dell'ambiente, a ricercare il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, al pieno rispetto della legislazione in materia ambientale ed ad attuare misure preventive per evitare e/o minimizzare l'impatto ambientale.

A questo fine gli impegni includono:

- Il rispetto della legislazione e della normativa nazionale e comunitaria in campo ambientale; la prevenzione degli inquinamenti del suolo, dell'aria e delle acque;
- La corretta gestione dei rifiuti;
- Il rispetto degli habitat naturali, con particolare riferimento ai siti protetti; il rispetto delle specie animali e vegetali protette;
- La sensibilizzazione di tutti i destinatari del presente Codice alle tematiche ambientali.

3.6 Contrasto al terrorismo e alla criminalità

È fatto obbligo agli Amministratori, dipendenti e collaboratori di rispettare la Legislazione corrente, anche comunitaria, in materia di monete, carte di pubblico credito, valore di bollo e strumenti o segni di riconoscimento.

Ogni condotta riconducibile a reati relativi a tali beni e valori deve essere dagli stessi prontamente segnalata all'Organismo di Vigilanza.

Medesimi obblighi vigono in materia di riciclaggio, terrorismo o di eversione dell'ordine democratico. Lo stesso dicasi, senza riserva alcuna, in relazione a qualsiasi attività finalizzata ad accessi abusivi a sistemi informatici o telematici, pubblici o privati, allo scopo di danneggiamento o acquisizione di dati informatici.

È vietato l'utilizzo non corretto degli strumenti informatici e, in particolare, un utilizzo dei medesimi volto a porre in essere o anche solo ad agevolare possibili condotte afferenti il reato di pornografia minorile, eventualmente avente ad oggetto anche immagini virtuali.



4. TUTELA DEL DIRITTO D'AUTORE

È vietato contraffare o alterare marchi o segni distintivi, nazionali o esteri, di prodotti industriali, ovvero alterare, fare uso di tali marchi o segni contraffatti o alterati.

È fatto divieto di alterare brevetti, disegni o modelli industriali, nazionali o esteri, ovvero fare uso di tali brevetti, disegni o modelli contraffatti o alterati.

È vietato introdurre nel territorio dello Stato, al fine di trarne profitto, prodotti industriali con marchi o altri segni distintivi, nazionali o esteri, contraffatti o alterati.

È fatto divieto di duplicare abusivamente programmi per elaboratore o ai medesimi fini importare, distribuire, vendere, detenere a scopo commerciale o imprenditoriale programmi contenuti in supporti non contrassegnati dalla SIAE.

È vietato riprodurre, trasferire su un altro supporto, distribuire, comunicare, presentare o dimostrare in pubblico il contenuto di una banca dati senza l'autorizzazione dell'autore, ovvero eseguire l'estrazione o il reimpiego della banca di dati.

5. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

A tutto il personale e ai collaboratori viene consegnata copia del presente Codice etico e sono previsti eventi formativi volti a fare conoscere a tutti i principi e le norme in esso contenuti. Attività di formazione verranno promosse altresì in occasione di eventuali revisioni del Codice stesso. La formazione sarà specifica e tarata a seconda del ruolo e delle responsabilità.

6. SISTEMA DI WHISTLEBLOWING

Il D. Lgs. 24/2023 approvato in via definitiva dal Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2023 è stato pubblicato in G.U. il 15 marzo 2023. Tale decreto recepisce la direttiva UE 2019/1937 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione. Marea ha adottato uno specifico canale dedicato alla gestione delle segnalazioni secondo il disposto di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/01 (art. 6, comma 2-bis), anche in accordo a quanto previsto ai sensi del D.Lgs. 24/2023, identificando l'Organismo di Vigilanza, quale soggetto incaricato della gestione. In linea con quanto sancito dalla normativa vigente possono essere segnalate condotte illecite ai sensi del D. Lgs. n.231/2001, violazioni del Modello 231 adottato da Marea, nonché le seguenti tipologie di segnalazioni:

- illeciti relativi all'applicazione degli atti nazionali e dell'UE elencati nell'allegato al decreto nonché degli atti nazionali di attuazione degli atti dell'UE elencati nell'allegato alla Direttiva 2019/1937 (anche se non previsti nell'allegato al decreto) in materia di appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziari e prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radioprotezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
- atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione Europea;
- atti od omissioni riguardanti il mercato interno (comprese le violazioni in materia di concorrenza e di aiuti di Stato e quelle in materia di imposta sulle società);
- atti o comportamenti che, pur non integrando un illecito, vanificano l'oggetto e le finalità delle leggi e dei regolamenti elencati nell'allegato nonché di quelli a tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea e che regolano il mercato interno.

Il Segnalante può inviare una segnalazione attraverso:

- il canale dedicato e presente sul sito della società <https://www.hotelbaiadelre.com>
- all'email dell'ODV odv@hrf.it

Si precisa che:

- è possibile trasmettere le segnalazioni in forma anonima o personalmente, fermo restando che quest'ultima modalità renderebbe più agevole l'attività di indagine prevista in seguito alla ricezione della segnalazione;
- è consigliato dettagliare adeguatamente le circostanze relative alla violazione o presunta violazione, in modo tale da consentire una completa valutazione delle stesse.

Le segnalazioni relative a violazioni o sospette violazioni devono essere tempestivamente trasmesse all'Organismo di Vigilanza, così che le possa valutare adeguatamente ed avviare, ove necessario, i relativi accertamenti, finalizzati a verificare la veridicità e rilevanza dell'evento descritto all'interno della segnalazione. La Società si impegna ad applicare tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza, nelle diverse fasi di gestione della segnalazione, dell'identità del soggetto segnalante. La Società si



impegna, inoltre, a tutelare il soggetto segnalante, prevedendo un divieto generalizzato di ritorsione (es. sanzioni, demansionamento, licenziamento, trasferimento o di altre misure organizzative che abbiano un effetto negativo sulle condizioni di lavoro) per motivi collegati alla segnalazione. La protezione è estesa anche ai facilitatori e ai colleghi del segnalante.

La Società ha adottato una specifica procedura per la gestione delle segnalazioni in ambito whistleblowing, disciplinando tutti i canali di segnalazione nel rispetto dell'anonimato.

La privacy di tutto il personale e dei collaboratori è tutelata adottando standard che specificano quali sono le informazioni che Marea richiede e le relative modalità di trattamento e conservazione dei dati personali. E' esclusa qualsiasi indagine sulle idee politiche, le scelte sessuali e religiose ed in generale sulla vita privata dei lavoratori e collaboratori. La Società si impegna ad evitare ogni forma di discriminazione, in particolare quella basata su razza, nazionalità, sesso, età, disabilità fisiche, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose. Nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività il personale che venisse a conoscenza di dati sensibili ed informazioni riservate si impegna a trattarle in ottemperanza alle leggi vigenti in materia di privacy.